

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO IM. JANUSZA KORCZAKA
W JEDLINIE – ZDROJU**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do KLASY I w roku szkolnym 2024/2025
Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od 04.03.2024 r. do 15.03.2024 r.
(Wniosek wypełniony drukowanymi literami)

Data złożenia formularza Nr.....
(wypełnia szkoła)

CZĘŚĆ A - wypełniają rodzice

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

NR PESEL														
Imię i nazwisko dziecka														
Drugie imię dziecka														
Data i miejsce urodzenia														
Województwo														
W przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość														
Adres zameldowania (z kodem pocztowym) - pobyt stały														
Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)														

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW

	Imię i nazwisko matki	Imię i nazwisko ojca
Adres zamieszkania:		
Tel. kontaktowy:		
Adres poczty elektronicznej:		

III. NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ (ze względu na adres zameldowania na pobyt stały)

.....

.....

podpis rodzica

IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU MOGĄCE MIEĆ WPLYW NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W PLACÓWCE

1. UWAGI, PROPOZYCJE, SUGESTIE:

--

2. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach religii katolickiej

TAK

NIE

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 KK oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis rodzica

V. PREFEROWANE SZKOŁY

W przypadku złożenia wniosku do innych szkół (max 3 z uwzględnieniem ZSP im. J. Korczaka w Jedlinie – Zdroju) należy podać, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.

NAZWA SZKOŁY	
PIERWSZY WYBÓR	
DRUGI WYBÓR	
TRZECI WYBÓR	

VI. Jeżeli jest wymagane zapewnienie dziecku opieki w świetlicy szkolnej, rodzice są zobligowani do wypełnienia wniosku na świetlicę oraz zaznaczenia, którym kursem oraz na którym przystanku dziecko będzie wysiadało.

.....
Podpis rodzica

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janusza Korczaka z siedzibą: 58-330 Jedlina-Zdrój ul. Jana Pawła II 5 zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt - tel., 74-8455285, email: sekretarz@zspjedlina.pl adres do korespondencji: 58-330 Jedlina-Zdrój ul. Jana Pawła II 5
2. Dane osobowe kandydatów do Szkoły oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzania w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym jakim jest zapewnienie odpowiedniej opieki uczniom i niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej) w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)., które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcami danych osobowych kandydata oraz danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych kandydata będą upoważnieni pracownicy Szkoły lub inne osoby działające z upoważnienia Administratora, do których zadań należy rekrutacja uczniów oraz inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją celów jednostki np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do realizowania celów przetwarzania, który należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, np. pielęgniarka szkolna.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
5. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pobytu i nauki dziecka w ZSP w Jedlinie-Zdroju W sytuacji nieprzyjęcia do przedszkola lub szkoły, dokumenty kandydata zostają mu zwrócone, a w przypadku ich nieodebrania, dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku (zgodnie z art.160 ust 2 Ustawy Prawo oświatowe). Po tym terminie następuje komisyjne zniszczenie dokumentów zawierających dane osobowe.
7. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowych.
8. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) .
 - 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
 - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915)
 - 4) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).
 - 5) Statutem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Janusza Korczaka w Jedlinie- Zdroju z siedzibą przy ul. Jana Pawła II, 5 58-330 Jedlina- Zdrój.

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)