

.....
Imię i nazwisko rodzica
.....

.....
Adres do korespondencji

Pani
Katarzyna Lepis
Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
im. J. Korczaka
w Jedlinie - Zdroju

Niniejszym deklaruję, że

(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. J. Korczaka w Jedlinie – Zdroju.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/imiona i nazwisko dziecka		
2	Data urodzenia dziecka		
3	PESEL dziecka ¹		
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka	Matki	
		Ojca	
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / numer mieszkania	

6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

¹ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny Miejsce zamieszkania osoby fizycznej. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93

Jeżeli jest wymagane zapewnienie dziecku opieki w świetlicy szkolnej w godzinach 7:00 – 8:00 oraz 13:00 - 16:00 rodzice są zobligowani do wypełnienia wniosku na świetlicę oraz w przypadku dzieci, które ukończyły 6 r.ż. zaznaczenia, którym kursem oraz na którym przystanku dziecko będzie wysiadało.

Informacja o potrzebie korzystania z posiłku

TAK

NIE

.....
data i podpis rodzica

Zgodnie z art. 153 ust. 2. Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 6.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janusza Korczaka z siedzibą: 58-330 Jedlina-Zdrój ul. Jana Pawła II 5 zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt - tel., 74-8455285, email: sekretarz@zspjedlina.pl adres do korespondencji: 58-330 Jedlina-Zdrój ul. Jana Pawła II 5
2. Dane osobowe kandydatów do Szkoły oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzania w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym jakim jest zapewnienie odpowiedniej opieki uczniom i niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej) w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. [900](#), [1672](#), [1718](#) i [2005](#)), które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcami danych osobowych kandydata oraz danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych kandydata będą upoważnieni pracownicy Szkoły lub inne osoby działające z upoważnienia Administratora, do których zadań należy rekrutacja uczniów oraz inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją celów jednostki np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do realizowania celów przetwarzania, który należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, np. pielęgniarka szkolna.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
5. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pobytu i nauki dziecka w ZSP w Jedlinie-Zdroju W sytuacji nieprzyjęcia do przedszkola lub szkoły, dokumenty kandydata zostają mu zwrócone, a w przypadku ich nieodebrania, dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku (zgodnie z art.160 ust 2 Ustawy Prawo oświatowe).
Po tym terminie następuje komisyjne zniszczenie dokumentów zawierających dane osobowe.
7. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowych.
8. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) .
 - 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
 - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915)
 - 4) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).
 - 5) Statutem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Janusza Korczaka w Jedlinie- Zdroju z siedzibą przy ul. Jana Pawła II, 5 58-330 Jedlina- Zdrój.

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)